

大型设备有偿使用管理办法

为促进我校大型设备的开放共享，通过建立有偿使用机制，充分发挥其在我校教学、科研以及社会服务中的作用，结合我校具体情况，特制定本办法。

一、分类管理与有偿使用

1. 学校所有大型设备都必须专管共用、开放共享。开放区分校内和校外开放。按照单价，10 - 40 万元的大型设备属于院级管理设备；40 万元以上属于校级管理设备。

2. 院级管理设备中，需要专人操作的入网管理，无需专人操作的由学院自主管理；校级管理设备全部设专人操作并入网管理。对入网管理的设备实行有偿使用的统一收费标准。

二、收费标准的制订和执行

1. 学校对大型设备的使用收费称为测试费，只作为对设备运行方面的部分补偿。

2. 校内收费标准由设备管理单位根据设备的运行需要、参照国家或省市物价管理部门的设备开放使用收费标准或其他高校的收费标准适当确定，经实验室与设备管理处组织审定后入网公布执行。

3. 校内测试费通过校内转账方式支付，校外测试费以现金或支票方式支付。校内使用采用预付费方式，实际发生费用以实际测样量为准。校外测试须先办理缴费手续后，经实验室与设备管理处审批使用。校外测试收费是校内收费标准的二倍。

三、本科教学和毕业论文（设计）使用情形

本科教学使用大型设备，由教学业务费或低值耐用经费支付。

本科毕业论文（设计）使用大型设备，由相关培养费或指导教师科研项目费支付。

四、免费使用的情形

1. 用于设备操作技术培训、设备功能调试的，需提交《大型设备培训、调试使用申请表》，经实验室与设备处审核批准后可免费使用。
2. 其他特殊情况需要免费使用的，也需申请批准可免费使用。

五、收取的费用使用

1. 收取的测试收费上交财务处，设立“大型设备管理专用帐户”，用于设备的管理(30%)、操作(30%)、运行(40%，包括日常耗材及维修费不足的补充)补贴。

2. 管理、操作人员劳务补贴按照大型设备管理岗和操作岗的考核管理办法发放。

六、管理要求

1. 设备管理人、操作人不得擅自减免收费，不得私自收取现金。
2. 校内人员不得利用学校的优惠政策为校外人员提供任何形式的代测服务。

实验室与设备处

2013-12-05

大型设备培训使用申请表

申请设备名称		固定资产编号	
培训内容			
培训时间		预计使用机时 或样品数	
培训辅导教师		培训人数	
管理人员确认		技术科意见	

本表一式二份，技术科一份，设备管理员一份