

河南大学文件

校发[2017]199号

河 南 大 学

关于印发《河南大学实验仪器设备维修 管理办法》的通知

全校各单位：

《河南大学实验仪器设备维修管理办法》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

二〇一七年六月二十九日

河南大学实验仪器设备维修管理办法

为充分发挥我校仪器设备使用效益,提高工作效率,规范维修管理程序,保证全校教学科研工作的顺利进行,根据我校实际情况,制定本办法。

一、范围与分类

单价超过 1000 元的设备纳入学校维修管理范畴,计算机、投影仪、打印机等教学科研用电子类及办公设备由管理单位自行维修。根据单台一次性维修金额不同,维修工作分为 1 万元以下、1-5 万元和 5 万元以上三个管理级别,分别称为 I 类、II 类、III 类维修。

二、组织管理

仪器设备的维修实行校院两级管理,校院两级对三类维修工作分别承担相应的组织管理与实施职责。尚在保修期内的设备维修由管理单位联系供货商负责。

三、维修申报

1. I 类、II 类维修项目由仪器管理员分别填写《河南大学仪器设备维修单》(1 万以下)或《河南大学仪器设备大额维修单》(1-5 万),仪器管理员通讯联系确认维修方案后填写《通讯维修报价单》(按附件 4 格式),由实验室主任牵头组织仪器管理员、院级

设备管理员及相关教师对该仪器的维修内容、是否具有维修价值进行鉴定，填写“实验室鉴定意见”后报主管副院长。

2.Ⅲ类维修项目由仪器管理员填写《河南大学仪器设备大额维修单》(5万以上)，仪器管理员通讯联系确认维修方案后，由主管副院长牵头组织实验室主任、院级设备管理员、仪器管理员及相关教师对维修价值进行鉴定，填写“单位鉴定意见”后报实验室与设备管理处。

四、维修审批

1.根据维修申报鉴定意见，Ⅰ类、Ⅱ类维修由学院主管副院长审批，Ⅲ类维修由实验室与设备处主管副处长审批，获得审批通过的维修，可约定维修人按时前来维修。

2.维修人进行现场故障诊断后，如果需要增加维修项目，厂方需再提交《现场维修报价单》(按附件5格式)，Ⅰ类、Ⅱ类维修由主管副院长再次对维修方案组织鉴定，确认维修方案的真实性和可行性，并填写鉴定意见。Ⅲ类维修由实验室与设备处主管副处长再次对维修方案组织鉴定。

3.经鉴定通过的维修项目，Ⅰ类维修由主管副院长签署《维修现场报价单》后执行维修。Ⅱ类维修提交院班子同意后，由主管副院长签署《维修现场报价单》执行维修。Ⅲ类维修提交处班子、主管副校长同意后执行维修。大额维修项目还需按照学校相

关程序办理。

五、维修验收

1. I类、II类维修验收由主管副院长组织维修项目鉴定人共同验收,并填写“维修验收结论”。

2. III类维修由实验室与设备管理处主管副处长组织维修项目鉴定人共同验收,并填写“维修验收结论”。

六、维修费用

1.仪器设备维修费由实验室与设备管理处统一管理,专款专用。

2.校管设备维修费支出比例:

(1) $400 \leq$ 年度有效机 < 800 ,学校出80%,管理单位自筹20%,超出800机时,学校出100%;

(2) $100 \leq$ 年度有效机时 < 400 ,学校出20%,管理单位自筹80%;

3.校管设备以外的其他类设备维修费原则上学校出80%,管理单位自筹20%。

4.维修费管理单位全部自筹的情况:

(1)应纳入共享系统管理而未纳入的设备;

(2)已录入共享系统而上年度无使用记录的设备;

(3)年度有效机时低于100的校管设备。

5.其他情况:耗材类配件的更换不在维修费支出范围。

七、监督和考核

1.维修项目的考核采用学年度抽查的办法。

2.检查将对《河南大学仪器设备维修单》《通讯报价单》《现场报价单》及更换的旧配件逐项核对。

3.对在仪器设备维修管理工作中成绩突出的单位给予奖励;对管理不善、违反程序的单位提出通报批评。

八、本办法由实验室与设备管理处负责解释。

附件:

1.河南大学仪器设备维修单(维修金额 1 万以下)

2.河南大学仪器设备大额维修单(维修金额 1~5 万)

3.河南大学仪器设备大额维修单(维修金额 5 万以上)

4.通讯维修报价单(格式)

5.维修现场报价单(格式)

附件 1

存档编号:

河南大学仪器设备维修单

(维修金额 1 万以下)

一、维修申报

所属实验室:

设备名称		固定资产编号	
规格型号		设备原值	
购置时间		生产厂商	
设备管理员		联系电话	
故障描述			
通故障 讯维修 方 报 诊案 及 维修单位 维修报 附件 1、维修 通报 单 讯			
实验室鉴定意见			
鉴定参加人签字			
实验室主任签字_____			
年 月 日			

二、维修审批

<p>学院审批意见</p> <p style="text-align: right;">主管副院长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>现场故障、维修方报诊案 及</p> <p>维修单位</p> <p>维修报</p> <p>附件 2、维修现场报 单</p>
<p>学院组织鉴定意见</p> <p>鉴定参加人签字</p> <p style="text-align: right;">主管副院长签字（盖章）_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

三、维修验收

<p>维修验收结论</p> <p>参加验收人签字</p> <p style="text-align: right;">主管副院长签字（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

四、报账审核

<p>实验室与设备处报账审核意见</p> <p style="text-align: right;">技术科科长签字_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：本表双面打印，一式三份，实验室与设备处留存一份，院仪器室一份，实验室一份。

附件 2

存档编号:

河南大学仪器设备大额维修单

(维修金额 1~5 万)

一、维修申报

所属实验室:

设备名称		固定资产编号	
规格型号		设备原值	
购置时间		生产厂商	
设备管理员		联系电话	
故障描述			
通故障 讯维修 方 报 诊案 及 维修单位 维修报 附件 1、维修 通报 单 讯			
实验室鉴定意见			
鉴定参加人签字			
实验室主任签字_____			
年 月 日			

附件 3

存档编号：

河南大学仪器设备大额维修单

(维修金额 5 万以上)

一、维修申报

所属实验室：

设备名称		固定资产编号	
规格型号		设备原值	
购置时间		生产厂商	
设备管理员		联系电话	
故障描述			
通故障 讯维修 方 报 诊案 及 维修单位 维修报 附件 1、维修 通报 单 讯			
单位鉴定意见			
鉴定参加人签字			
主管副院长签字（盖章）_____			
年 月 日			

附件 4

通讯维修报价单(格式)

项目名称：关于河南大学-----学院-----设备的 通维修报 单

日 期：

一、故障 诊

二、维修 方 报 案 及

零备件号	零备件名称	数量	格	生产厂家
其他费用：				
总 ：				价

三、维修地点、维修所需时间

四、配件 相关功能保修期限 及

五、公司落款、报 人签字、 通 戎、公讯盖章

附件 5

维修现场报价单(格式)

项目名称：关于河南大学-----学院-----设备的维修报 单
日 期：

一、设备名称：_____

固定资产编号_____

二、故障 诊

三、维修 方 报 案 及

零备件号	零备件名称	数量	格	生产厂家
其他费用：				
总 ：				

四、维修地点、维修所需时间

五、配件 相关功能保修期限 及

六、双 落款

维修公司落款、报 人签字、 通 式、公 盖章；

学院落款、主管副院长签字、盖章

七、附件（一式两份）：

- 1.公司营业执照复印件
- 2.公司法人对维修人的授权书
- 3.维修人身份证复印件

备注：维修现场报 单一式三份，实验室与设备处、院系、财务处各一份，可复印 价

主办:实验室与设备管理处

督办:校党政办公室

河南大学党政办公室

2017年6月29日印发

