

# 河南大学文件

校发〔2010〕44号

---

河 南 大 学

## 关于印发《河南大学教学实验室 效益考核办法》的通知

全校各单位：

《河南大学教学实验室效益考核办法》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

二〇一〇年三月十七日

河南大学教学实验室效益考核办法

为加强教学实验室的建设与管理，优化资源配置，提高实验室投资效益，建立教学实验室建设与管理的评估考核，实现建管并重的长效机制，结合学校实际，现制订本办法。

### **第一条 考核范围：**

全校所有教学实验室。

### **第二条 考核的原则与组织：**

（一）实验室效益考核实行校、院两级考核制度，采取学院考核和学校抽查相结合的方式进行。结合每年上报教育部实验室基本信息，每学年考核一次。

（二）学院负责组织本院实验室效益考核工作。按照《河南大学教学实验室效益考核指标体系》所列考核内容和标准进行考核，并提交考核报告。

（三）实验室与设备管理处负责组织学校实验室效益考核工作。按照《河南大学教学实验室效益考核指标体系》中所列考核内容和标准，采取听取汇报和实地考察相结合的方式进行考核。

### **第三条 考核结果的适用：**

（一）实验室效益考核结果作为今后实验室立项建设的重要依据之一。

（二）实验室效益考核结果作为学院年度实验室工作综合绩效考核的重要依据之一。

（三）实验室效益考核结果作为评选先进实验室和优秀实验室工作者的重要依据。

（四）对使用效益低下、管理水平差的实验室减少或停止投资，并限期整改。

**第四条** 由本法由实验室与设备管理处负责解释。

**第五条** 本办法自发布之日起执行。

附件：河南大学教学实验室效益考核指标体系

## 附件

# 河南大学教学实验室效益考核指标体系

教学实验室效益考核的内容包括实验室综合效能和实验室综合管理两大部分。考核采用记分制，满分为 100 分；无大型设备的实验室满分为 90 分（最后除以 0.9 换算成 100 分）。

### 一、实验室综合效能（满分为 60 分）

#### （一）实验室利用率（满分为 20 分）

$$\text{实验室利用率} = \frac{\text{每年实验总人时数}}{\text{实验室容量} \times \text{实验室额定课时数}} \times 100\%$$

每年实验总人时数为各门实验课时数乘以学生人数之和；基础、专业实验室的额定课时数为 30 周/年  $\times$  5 天/周  $\times$  (8 - 2) 课时/天 = 900 课时/年，实验室工作时数每天按 8 课时计算，考虑到一次实验结束后，实验室需更换药品和材料、调试设备、实验预做等工作，完成这些准备工作约需 2 课时（不包括在溶液室、仪器室的实验准备时间），因此，额定实验室每天学生实验课时数为 8 - 2 = 6 课时/天。机房、语言实验室的额定课时数为 30 周/年  $\times$  5 天/周  $\times$  (8 - 1) 课时/天 = 1050 课时/年。

$$\text{实验室容量} = \frac{\text{实验室使用面积}}{\text{每生占有标准}}, \text{其中实验室使用面积为学}$$

生实验场所的使用面积，不包括实验准备室等；每生占有标准面积参照学校公用房管理标准。

实验室利用率 100%，得 20 分；每减少 10% 扣 2.5 分。

## (二) 实验开出率 (满分为 10 分)

$$\text{实验开出率} = \frac{\text{实际开出实验项目数}}{\text{大纲实验项目数}} \times 100\%$$

实验开出率按 100% 计算, 满分得 10 分; 每递减 5% 扣 1 分; 小于 80% 得 0 分。

## (三) 仪器设备在用率 (满分为 10 分)

$$\text{设备在用率} = \frac{\text{在用仪器设备台件数}}{\text{仪器设备总台件数}} \times 100\%$$

仪器设备在用率 100%, 得 10 分; 每减少 5% 扣 1 分; 小于 80% 得 0 分。

## (四) 仪器设备完好率 (满分为 10 分)

$$\text{设备完好率} = \frac{\text{完好仪器设备台件数}}{\text{仪器设备总台件数}} \times 100\%$$

仪器设备完好率 100% 得 10 分; 每减少 5% 扣 2 分; 小于 80% 得 0 分。

## (五) 大型设备利用率 (满分为 10 分)

$$\text{单台件大型设备利用率} = \frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\% \text{ (最高为 100\%)}$$

### 1. 有效机时

必要开机准备时间 + 测试时间 + 必须的后处理时间。

### 2. 定额机时

#### (1) 03 类 (仪器仪表)

通用设备 900 课时/年

公式 = 6 课时 × 5 天 × 30 周 = 900 课时。

专用设备 600 课时/年

公式=4 课时 × 5 天 × 30 周 = 600 课时。

(2) 04 类 (机械) 600 课时/年

公式=4 课时 × 5 天 × 30 周 = 600 课时。

(3) 05 类 (电子设备)

计算机类 1200 课时/年

公式=8 课时 × 5 天 × 30 周 = 1200 课时。

其他电子设备 600 课时/年

公式=4 课时 × 5 天 × 30 周 = 600 课时。

(4) 07 类 (卫生医疗器械) 600 课时/年

公式=4 课时 × 5 天 × 30 周 = 600 课时。

(5) 08 类 (文体设备) 600 课时/年

公式=4 课时 × 5 天 × 30 周 = 600 课时。

大型设备利用率 =  $\frac{\text{各单台件大型设备利用率之和}}{\text{大型设备台件数}} \times 100\%$

大型设备利用率 100%，得 10 分；每减少 10%扣 1 分。

## 二、实验室综合管理 (满分为 40 分)

### (一) 实验室规划 (满分为 5 分)

实验室规划科学合理，对实验室目前的基本情况、存在的问题能认真分析和总结，实验室有明确的指导思想、基本原则和主要目标，得 5 分。前述有一定欠缺，得 1~4 分。没有规划，得 0 分。

### (二) 队伍建设 (满分为 7 分)

有鼓励教师参加实验室建设和实验教学工作的政策和措施；实验教学师资队伍结构基本合理，专职人员中高级技术人员占20%以上；有切实可行的实验技术人员培训计划，有岗位职责及分工细则，得7分。有一定欠缺，得1~6分。实验室队伍建设不理想，得0分。

### （三）仪器设备管理（满分为8分）

仪器设备帐、标签、物相符率达到100%，低值耐用品的帐、标签、物相符率不低于90%；有仪器设备操作规程，能定期进行性能指标测试，做好维护保养工作；有技术档案，并准确记录使用、借用、损坏、检查维护等情况，大型精密仪器设备有专人管理；得9分。前述有一定欠缺，得1~7分。仪器设备管理不符合要求，得0分。

### （四）低值易耗品及经费使用情况（满分为10分）

#### 1. 经费使用的计划性、合理性（5分）

（1）本单位有无年度或学期的经费使用计划，计划是否合理、可行；

（2）学院对使用计划是否进行了研究、论证；

（3）实验室主任、主管领导、院班子对计划的制定与实施是否严格把关；

（4）经费是否专款专用；

（5）对分配的经费额度是否统筹安排、量入为出；

（6）经费支出手续是否规范、齐全。

## 2. 采购程序与管理（5分）

（1）学院在购置环节的有关制度落实情况。

（2）对批量在 1 万元以上物品的采购实行招标实施情况；对少量、急用、特殊物品的购置，其审批、购置形式是否符合要求。

（3）对购置的物品是否专人管理、物尽其用、勤俭节约。

（4）库存及使用消耗物品的帐物记录、相符率情况。

（5）物品领用手续是否规范、完整。

（6）对贵重、易燃易爆等物品是否专人负责、专柜存放、严格管理。

### （五）制度建设与安全卫生（满分为 5 分）

实验室建立并实施工作档案管理制度，注重基本信息的收集、整理。实验室有仪器设备管理制度、低值耐用品管理办法、大型设备使用管理办法或手册、废物处理管理办法；有仪器设备损坏、丢失赔偿制度、学生实验守则、安全卫生规章制度，并成文上墙；各项制度能够落到实处，实验室的安全始终贯穿在各项工作中，无责任事故；仪器设备摆放整齐，卫生清洁；得 5 分。前述有一定欠缺，得 1~4 分。制度建设与安全卫生工作不理想，得 0 分。

### （六）实验室文化建设（满分为 5 分）

#### 1. 定位及介绍

以高度凝练的语言，概括本实验室的定位、性质、特点等相

关信息。(1分)

## 2. 名言警句、行业格言、本学科科学家介绍

通过张贴名言警句、科学家和企业家画像等方式，营造浓厚的实验室文化气氛，激励学生奋发向上，培养学生的探究意识和创新精神。(2分)

## 3. 学科专业特色宣传

通过文字、图片展示与实验室所承担的实验教学内容相关的专业知识，使学生对本专业、课程的学习有一个基本的印象和认识。根据实验室承担的实验课程，提供一些相关的实验操作规程和实验室守则等。(2分)

主题词：实验室 考核 办法 通知

---

主办：实验室与设备管理处

督办：校党政办公室

---

河南大学党政办公室

2010年3月17日印发

---