

河南大学实验室基本信息收集、建档制度

校行字[2002]249号

为了加强实验室基本信息的收集、整理和建档管理，提高实验室管理水平，规范统计行为，提高信息数据收集质量，保证统计数据真实性与可靠性，根据国家教育部及省教育厅对实验室基本信息的要求，特制定本制度。

一、基本信息建档的范围及内容

1. 实验室及设备管理工作法规、制度文件卷：

(1) 国家及国家教育部与各部委、省教育厅和省市有关实验室工作的法规文件。

(2) 学校有关实验室发展建设与改革的文件。

(3) 实验室建制审批（含实验室建立、撤消、合并、调整等）文件。

(4) 实验室及仪器设备管理的各项规章制度。

2. 实验室管理卷：

(1) 实验室基本情况，包括实验室名称和编号、实验室沿革、面积；主要特色；历来在培养人才、教学、科研中取得的成果；检查评比和评估情况等。

- (2) 实验室建设发展规划。
- (3) 实验室环境条件的增扩。
- (4) 实验室改革方案文件。
- (5) 实验室工作评估材料。
- (6) 实验室任务及人员学年度基本情况。
- (7) 实验室管理方面的重要实施细则。
- (8) 实验室主任工作职责与实验技术人员岗位职责等。
- (9) 专职实验技术人员学年度基本情况统计。
- (10) 实验室年度工作总结及实验室内工作人员考核表等。
- (11) 实验室安全检查记录。

3. 仪器设备管理卷：

- (1) 仪器设备学年度申购计划及工作完成总结。
- (2) 仪器设备报废、报损、调剂等的报告和批复件。
- (3) 仪器设备账物检查核对材料，固定资产卡片。
- (4) 仪器设备维修记录。
- (5) 大型精密贵重仪器设备技术档案内容包括：
 - ① 每台仪器设备申购时的可行性报告。
 - ② 订货合同（复印件）。
 - ③ 设备进口过程中有关的技术商务文件。
 - ④ 安装调试记录及保修单。
 - ⑤ 使用说明书及随机技术资料。

- ⑥验收报告及文件材料。
- ⑦索赔来往函件及结果文件（与设备共存）。
- ⑧使用检修记录（与设备共存）。
- ⑨重大事故的调查分析及处理意见（与设备共存）。
- ⑩技术改造和开发过程中形成的技术文件材料（与设备共存）。

大型、精密、贵重仪器设备中，①-⑥项由设备实验处技术科保存；⑦项由仪器设备管理单位保存；⑧-⑩项由仪器设备管理单位负责填写，每学期末上报实验室与设备管理处技术科。

4. 实验教学管理卷：

- (1)实验教学管理大纲、教材、讲义、实验指导书。
- (2)每学年度实验教学计划安排表。
- (3)实验项目的更新、改造与淘汰等资料。
- (4)实验项目卡片统一建立实验项目数据库。

5. 其他基本信息管理卷：

- (1)实验室发展规划、工作计划的实施情况。
- (2)实验研究的有关论文、成果鉴定证书。
- (3)实验室经费的收支使用情况。

(4)校、院布置的临时性任务完成情况和事故处理材料。

二、基本信息收集建档和档案管理要求

1. 学校实验室有关基本信息收集、建档和档案管理分为二级管理，实验室与设备管理处为学校实验室基本信息收集、建档和档案管理工作的主管部门，负责职能范围内有关实验室与设备管理工作方面的基本信息收集、建档和档案管理；各实验室基本信息收集、建档和档案信息由实验室主任负责，并指定专人管理。

2. 实验室基本信息的收集建档工作，是实验室日常工作的一项重要内容。在实验室工作的专职人员、教师和研究人員都有义务、有责任向信息管理人员提供有关信息资料。

3. 实验室工作人员应及时填写有关各类记录，仪器设备、安全检查等表格和账、卡，收集有关资料。

4. 实验室专职人员应及时填写工作日志记录，以利于人员考核材料的积累，认真填写实验室研究活动记录，为基本信息的收集整理提供更为全面的原始依据。

5. 建立档案时，每卷案卷均应有档案号和标题。案卷标题要简明、准确，进口设备的外文案卷标题控制在 100 个字符

以内。

6. 归档的案卷必须填写案卷目录。案卷目录可打印或用钢笔正楷填写，字迹工整、清晰，文面整洁，不得涂改。每个案卷组成以后，都应写明案卷内文件材料和图纸的页数，日后案卷内的文字材料和图纸需要变更、修改时，由档案管理人员随时以备考表的形式注明。

7. 档案管理人员应切实履行职责，规范管理，保证档案材料的安全完整；借阅档案材料应严格履行手续。对丢失、损坏档案材料者，按有关规定追究责任，给予严肃处理。

8. 各单位档案管理人员变动时，应交清档案，并将有关情况及时上报实验室与设备管理处。

三、基本信息的上报及管理

1. 《教学科研仪器设备增减变动情况表》数据盘及表格，由设备实验处统计上报。

2. 《实验室任务及人员情况表》数据盘及表格，由各实验室提供，设备实验处汇总上报。

3. 《教学科研仪器设备》数据盘，由设备实验处统计上报。

4. 《教学科研精密贵重仪器设备的使用情况》数据盘，由

各实验室提供，设备实验处汇总上报。