

大型设备管理岗和操作岗的设置与管理

一、岗位设置

大型设备管理和使用设置管理岗和操作岗。管理岗是指负责组织大型设备运行管理的岗位，包括制订大型设备的操作规程、操作培训、操作安排和大型设备的维护、维修。管理岗原则上为专职人员，缺编情况下可使用兼职人员。操作岗是指使用需要专人操作的大型设备进行样品测试的岗位。操作岗可由专职人员、兼职人员和研究生承担，以研究生为主。对研究生兼职操作，设置《大型设备操作技能实践》选修课，2个学分。

二、岗位条件

(一)管理岗条件

1. 具有与设备使用相关的专业背景。
2. 对所管设备接受过厂方的管理、操作培训。
3. 具有实践管理、操作经验。

(二)操作岗条件

1. 具有与操作设备相关的专业背景。
2. 经过操作技术培训并考核合格。

三、岗位管理要求

(一)管理岗的管理要求

1. 专职管理岗每人管理单价 10-40 万设备 40 台，或单价 40 万元以上设备 20 台，也可按相近专业领域或相关实验技术进行大小设备搭配管理。
2. 兼职管理岗按实际情况分配管理设备。
3. 在设备立项时确定的设备管理人，必须全程参与设备的调研、技术方案制订、论证、采购、安装、调试、管理和操作培训。
4. 设备管理人必须负责对所管设备的长期管理，没有特殊原因、未经审批不准擅自更换管理人。

(二)操作岗的管理要求

1. 操作岗按每台设备的使用量多少设置 1-5 操作人，以保证实际需要。
2. 兼职操作人尤其是研究生，以不影响学业前提下的业余时间来兼职设备的

操作。

3. 上岗必须以学期为单位完成操作任务，没有特殊原因不准擅自放弃。

四、工作职责

(一)管理岗职责

1. 执行国家、教育部、河南省及学校有关大型仪器设备管理的各项制度。
2. 参与所分配管理设备的调研、安装、调试、厂家培训和验收；了解所管设备的基本原理、构造，熟练掌握其功能、性能和操作技能，制定相应的操作规程、培训教程和操作考核办法。
3. 根据设备使用的现实需求，组织操作人员的培训和测试安排。
4. 负责所管设备的日常管理、维护、维修和环境安全。
5. 积极拓展所管设备的可用功能范围，努力提高设备的使用机时和功能利用率。
6. 配合执行所管设备的管理使用考核工作。

(二)操作岗职责

1. 通过技术培训，掌握所操作设备的性能、操作方法、操作规程、检定规程、特别注意事项。
2. 服从设备管理人的监督指导和操作安排。
3. 负责样品的登记、设备测试（含特殊样品的前期处理）、测试报告的生成和存档。
4. 协助设备管理人进行设备的维护，注意设备工作状态，发现或怀疑设备存在问题时及时报告管理人，并按操作规程规范处理。
5. 操作使用设备时，做好设备使用记录，维护好设备运行环境。

五、岗位考核管理

(一)管理岗的考核

1. 按操作培训工作量发放课时费补贴。每期培训每台设备操作培训的基准定额工作量为 10 学时，实际工作量按基准定额工作量乘设备单价区间权重计算。

设备单价区间	10-40 万	40-100 万	100-200 万	200 万以上
工作量权重	0.5	0.8	1	1.5

2.在设备收费的管理费中，按设备管理考核结果发放设备管理补贴。考核结果好的按管理费的 60%、一般按 40%、差 20%发放。

(二)操作岗的考核

1.完成 280 以上有效机时，设备操作服务质量考核合格，可获得 2 个学分。

2.在设备收费的操作费中，按设备操作服务质量考核结果发放设备操作劳务费。考核结果好的按操作费的 100%、一般按 70%、差 50%发放。

实验室与设备处

研究生助理操作员岗位申请表

申请日期: 年 月 日

姓名		学号		招生类别	
学院、专业					
联系方式	电话		导师姓名		
	E-mail		导师电话		
身份证号			获取资格证时间		
申请操作仪器			申请岗位时间		
自我介绍及应聘优势	(包括大学以来学习及实践情况, 岗位要求的专业知识、技能掌握程度)				
	签名: 年 月 日				
导师推荐意见	签名: 年 月 日				
管理员意见	签名 年 月 日				
单位意见	签名: 年 月 日				
备注					

本表一式二份, 实验室与设备管理处、用人单位一份。